**Antrag auf Erstattung des Eigenanteils bei der Schulbuchbeschaffung für**

**Schülerinnen/Schüler an Schulen in Trägerschaft der Gemeinde Nordwestuckermark**

gemäß § 111 Abs. 1 Brandenburgisches Schulgesetz i. V. m. der Verordnung über die

Zulassung von Lernmitteln und über die Lernmittelfreiheit (Lernmittelverordnung – LernMV)

**1. Antragsteller** (Personensorgeberechtigter des Schülers)

Name: …………………………………………………. Vorname: ………….…………………………………

Telefon (Pflichtangabe): …………………………………………………….………………………………….

**2. Angaben zum Schüler**

Name: …………………………………………………. Vorname: ……………………………………………

PLZ: …………………………………………………… Ort/Ortsteil: …………….…………………………….

Straße/Nr.: ……………………………………………………………….………………………………………

**3. Angaben zur Schule**

Name der Schule: ……………………………………. Klasse: ………………………………………………

|  |
| --- |
| **Bestätigung durch die Schule**  …………………………………… …………………………………………………..  Datum Stempel/ Unterschrift Schule |

**4. Angaben zum Bezug von Leistungen - Bestätigung durch Sozialamt oder Jobcenter**

Es wird bestätigt, dass der Schüler/die Schülerin am Stichtag 1. August Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz, Hilfe zum Lebensunterhalt nach dem dritten Kapitel des Zwölften Buches Sozialgesetzbuch - Sozialhilfe - oder Arbeitslosengeld II oder Sozialgeld nach Kapitel 3 Abschnitt 2 des Zweiten Buches Sozialgesetzbuch - Grundsicherung für Arbeitsuchende - erhält.

…………………………….. …………………………………………………

Datum Stempel/Unterschrift

**5. Auszahlung**

Kontoinhaber (Vorname und Name): ………………………………………………………………

Kreditinstitut Name: ……………………………………………………………….

(und) BIC: ……………………………………………………………….

IBAN: ……………………………………………………………….

**6. Erklärung**

Ich versichere, dass meine Angaben vollständig und richtig sind. Ich bin damit einverstanden, dass die Angaben an die Schule weitergegeben werden.

……………………………… ………………………………………………………

Ort, Datum Unterschrift des Antragstellers

**Bearbeitungsvermerk SB Kita/ Schulen Gemeinde Nordwestuckermark:**

Entsprechend dem gestellten Antrag wird eine Erstattung in Höhe von …………………. € gewährt/nicht gewährt.

……………………………. ……………………………………………………….

Datum Unterschrift des Sachbearbeiters

**Erläuterungen zum Antrag auf Erstattung des Eigenanteils bei der Schulbuchbeschaffung für Schülerinnen/Schüler an Schulen in Trägerschaft der Gemeinde Nordwestuckermark**

**1. Wer hat Anspruch auf Kostenerstattung?**

Eine Erstattung des Eigenanteils bei der Schulbuchbeschaffung wird nur für Schülerinnen und Schüler gewährt, die am 1. August eines Jahres Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz, Hilfe zum Lebensunterhalt nach dem dritten Kapitel des Zwölften Buches Sozialgesetzbuch - Sozialhilfe - oder Arbeitslosengeld II oder Sozialgeld nach Kapitel 3 Abschnitt 2 des Zweiten Buches Sozialgesetzbuch - Grundsicherung für Arbeitsuchende - erhalten.

**2. Wer ist zuständig?**

Zuständig für die Erstattung des Eigenanteils ist der Schulträger der besuchten Schule. Weitere Auskünfte erhalten Sie telefonisch unter 039852/ 479 130.

**3. Welche Nachweise sind einzureichen?**

- Bestätigung vom Sozialamt, Jobcenter oder Kopie des entsprechenden Bescheides

- Kopie des Bücherzettels der Schule

- Original-Kassenbeleg/Quittung der Buchhandlung über die verauslagten Kosten

**4. Was ist zu beachten?**

Alle Schulbücher, für die der Schulträger die Gemeinde Nordwestuckermark durch Erstattung des Eigenanteils bei der Schulbuchbeschaffung die Kosten übernommen hat, sind Leihexemplare. In den Schulen werden diese Bücher als Leihexemplare gekennzeichnet. Leihexemplare sind pfleglich zu behandeln und vor Beschädigungen zu schützen. Diese Bücher sind zum Schuljahresende in der jeweiligen Schule abzugeben.